



Среднесрочная программа развития

муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Ступинской средней общеобразовательной школы
Рамонского муниципального района
Воронежской области

на 2021 год

Ступино, 2021

1. Паспорт среднесрочной программы развития МКОУ Ступинской СОШ

Наименование Программы	Среднесрочная программа развития муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ступинской средней общеобразовательной школы Рамонского муниципального района Воронежской области по повышению качества образования и преодолению рискованных дефицитов
Цель и задачи программы	<p>Цель: создание образовательной среды, направленной на формирование личной успешности каждого обучающегося путем создания <u>к концу 2021 года</u> условий для повышения учебной мотивации обучающихся, и уменьшению доли (на 10 %) обучающихся с рисками учебной неуспешности.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Проведение мониторинга уровня академических знаний обучающихся, анализ результатов оценочных процедур различного уровня.2. Создание банка диагностических методик.3. Проведение диагностических процедур по выявлению учащихся, имеющих низкую учебную мотивацию.4. Работа по выстраиванию индивидуальных образовательных маршрутов учащихся с высоким уровнем неуспешности.5. Организация курсовых занятий по ликвидации пробелов знаний.6. Организация работы по выявлению уровня вовлеченности обучающихся в различные мероприятия.7. Организация работы по повышению мотивации через систему воспитательной деятельности.8. Ведение рефлексивного портфолио учебной деятельности.9. Совершенствование внутришкольной системы оценки качества подготовки обучающихся.10. Организация работы с педагогическим коллективом по повышению уровня мастерства в работе с обучающимися, показывающими высокий уровень неуспешности.11. Организация внутрикорпоративного обучения педагогов по повышению уровня квалификации.12. Обобщение и систематизация различных подходов к организации современного образования и воспитания детей по повышению мотивации и уменьшению учебной неуспешности.13. Усиление ответственности родителей и их роли в достижении результативности обучения, участие в жизни школы.14. Осуществление взаимодействия между семьей и школой с целью организации совместных действий для решения проблемы успешности обучения учащихся.15. Совершенствование и развитие материально-технической базы ОО за счет открытия специализированного центра «Точка роста»).

<p>Целевые индикаторы и показатели программы</p>	<p>Положительная динамика показателей внутренней системы качества образования по достижению обучающимися с рисками учебной неуспешности метапредметных и предметных результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> -повышение уровня сформированности читательских навыков и навыков работы с информацией; -повышение уровня сформированности элементарных математических представлений (чувства числа, пространственных представлений, навыков счета и т.п.); -повышение уровня сформированности навыков самоорганизации, самокоррекции; -сокращение численности обучающихся с проблемами в предметной подготовке (неосвоенные системообразующие элементы содержания, без владения которыми невозможно понимание следующих тем; слабо сформированные предметные умения, навыки и способы деятельности); -увеличение численности/доли обучающихся с рисками учебной неуспешности, которым оказана психолого-педагогическая поддержка, на 10 %; -увеличение численности обучающихся с рисками учебной неуспешности, которым обеспечено тьюторское сопровождение, на 5 %; -увеличение доли обучающихся, включенных во внеурочную деятельность проектной и исследовательской направленности, на 10 %; -увеличение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности, включенных во внеурочную деятельность проектной и исследовательской направленности, на 10 %; -увеличение численности обучающихся с рисками учебной неуспешности, включенных в дополнительное образование, на 10%; -увеличение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности, участвующих в интеллектуальных и творческих конкурсах, на 10 %; -увеличение доли педагогов, использующих в ежедневной практике преподавания технологии тьюторства и коучинга на 10 %; -увеличение доли педагогов, использующих в ежедневной практике преподавания методы диагностического и формирующего оценивания.
<p>Методы сбора и обработки информации</p>	<p><u>Диагностика:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - достижения обучающимися с рисками учебной неуспешности метапредметных и предметных результатов (сформированность читательских навыков и навыков работы с информацией; элементарных математических представлений; естественнонаучной и информационной грамотности, навыков самоорганизации, самокоррекции; уровня сформированности четырех основных групп навыков soft skills (коммуникации, креативности, кооперации, критического мышления)). - <u>Диагностика успешности использования педагогами школы в образовательном процессе пед.технологий, методик, приемов.</u> <p><u>Мониторинг</u> сопровождения обучающихся, в том числе с рисками учебной неуспешности (участие обучающихся во внеурочной деятельности, проектной и исследовательской деятельности, дополнительном образовании, интеллектуальных и творческих конкурсах).</p> <p>Организацию, свод и анализ мониторинга осуществляет заместитель руководителя по ВР и социальный педагог два раза в год (сентябрь, май). Проводится диагностика классными руководителями в электронном виде/на бумажном носителе.</p> <p><u>Посещение уроков</u> (администрация школы, руководители ШМО)</p>

	<p><u>Взаимопосещение</u> уроков учителями с целью оказания адресной помощи и обмена опытом.</p> <p><u>Опрос педагогов</u> об использовании в ежедневной практике преподавания технологии тьюторства, коучингового подхода, методов диагностического и формирующего оценивания.</p> <p>Проводится диагностика социальным педагогом в электронном виде/на бумажном носителе.</p>
Сроки и этапы реализации программы	<p>I этап – 01.2021 – 05.2021 г.</p> <p>аналитико-диагностический, включающий анализ исходного состояния и тенденций развития Школы для понимания реальных возможностей и сроков исполнения программы. Разработка Программы развития.</p> <p>II этап – 09.2021 - 11.2021 гг.</p> <p>основной этап реализации Программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внедрение и реализация действенных механизмов развития Школы; - промежуточный контроль реализации Программы; - прохождение курсов повышения квалификации, создание банка методик, разработка рабочих программ с учетом освоения новых подходов к организации образовательного процесса и т.д.) - анализ, обобщение результатов повседневной работы Школы. <p>III этап – 11.2021-12.2021</p> <p>обобщающий этап</p> <p>Реализация школьных подпрограмм «Преодоление высокой доля обучающихся с рисками учебной неуспешности», «Работа с учащимися, имеющими пониженный уровень учебной мотивации», открытие специализированного центра «Точка роста»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подведение итогов, осмысление результатов реализации Программы; - оценка ее эффективности на основе индикаторов и показателей успешности выполнения; - распространение результатов, полученных на предыдущих этапах; - постановка новых стратегических задач развития Школы и конструирование дальнейших путей развития.
Основные мероприятия или проекты Программы/ перечень подпрограмм	<ul style="list-style-type: none"> - Подпрограмма «Преодоление высокой доля обучающихся с рисками учебной неуспешности» - Подпрограмма «Работа с учащимися, имеющими пониженный уровень учебной мотивации»
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	<ul style="list-style-type: none"> - Снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности (индикаторы – МИУД, ВПР) - Увеличение доли мотивированных обучающихся. - Открытие курсов внеурочной деятельности по проектной и исследовательской деятельности. - Участие учащихся школы, в том числе обучающихся с рисками учебной неуспешности, в интеллектуальных и творческих конкурсах. - Увеличение доли педагогов ОО, использующих в ежедневной практике преподавания методы диагностического и формирующего оценивания. - Организация психолого-педагогической поддержки и тьюторского сопровождения обучающихся с рисками учебной неуспешности. - Увеличение доли обучающихся, в том числе с рисками учебной

неуспешности, включенных во внеурочную деятельность, занимающихся проектной и исследовательской деятельностью, дополнительным образованием, участвующих в интеллектуальных и творческих конкурсах.

- Увеличение доли родителей обучающихся с рисками учебной неуспешности, вовлеченных в решение образовательных задач.
- Учебные кабинеты и административные помещения дооснащены необходимым количеством компьютеров и оргтехники, а также оборудованием, необходимым для полноценного проведения учебных занятий.
- Доступ к высокоскоростному Интернету имеется во всех учебных кабинетах и административных помещениях.
- Спортивный зал оснащен необходимым спортивным инвентарем.
- Лаборатория кабинетов физики и химии оборудована должным образом для проведения занятий.
- В рамках программы принят на работу учитель математики.
- Педагогами пройдены квалификационные курсы по повышению предметной и методической компетентностей педагогов.
- Освоены методики повышения мотивации обучающихся.
- Повышено качество обучения детей с рисками образовательной неуспешности, выражающееся в оценке предметных, метапредметных и личностных результатов обучающихся
(показатели для предметных результатов - качество и динамика обученности, динамика индивидуальных достижений обучающихся, продвижение и достижение планируемых результатов, результаты внеучебных достижений;
показатели для оценивания метапредметных образовательных результатов - уровень сформированности регулятивных УУД (навыки самоуправления); уровень сформированности познавательных УУД (мыслительные, логические умения и другие); уровень сформированности коммуникативных УУД (смысловое чтение, работа в группе, монологическая речь и другие); уровень развития ИКТ-компетентности (владение ПК, навыки грамотного, безопасного использования Интернет-ресурсов, преобразование информации); в качестве критериальной основы: контрольные работы по предметам; комплексные задания на межпредметной основе; совместные работы на общий результат);
показатель для критериальной оценки личностных результатов-учебно-познавательная мотивация обучающихся, социальные компетенции и ценностно-смысловые установки, способность обучающихся к осознанному выбору своей индивидуальной образовательной траектории обучения и развития).
- Увеличено количество участников, призеров и победителей конкурсов, олимпиад, научно-практических конференций на различных уровнях.
- Разработан и реализуется план работы со слабоуспевающими обучающимися на основе индивидуального и дифференцированного подходов.
- Доля родителей и представителей общественности, принимающей активное участие в жизни школы, увеличилась на 10 %.

Исполнители	Дьяченко О. В. (директор школы), Буряк С. В. (заместитель директора по УВР), Журихина Э. А. (заместитель директора по ВР), Федосова О. В. (заведующая хозяйством), руководители школьных методических объединений, учителя-предметники, заведующие учебными кабинетами, Управляющий совет школы, родители, учащиеся.
Порядок управления реализацией программы	Корректировка программы осуществляется Педагогическим советом школы. Управление реализацией программы осуществляется директором школы. Администрация школы, куратор и муниципальный координатор.

2. Основное содержание

1. Основные цель и задачи Среднесрочной программы, сроки и этапы ее реализации, перечень целевых индикаторов и показателей, отражающих ход ее выполнения.

Целью Программы является создание образовательной среды, направленной на формирование личной успешности каждого обучающегося путем создания к концу 2021 года условий для повышения учебной мотивации обучающихся, и уменьшению доли (на 10 %) обучающихся с рисками учебной неуспешности.

Указанная цель будет достигнута путём решения задач и проблем, обозначенных в рисковом профиле, направленных на преодоление факторов риска. В МКОУ Ступинской СОШ выявлены несколько факторов риска, но наиболее актуальны следующие:

Фактор риска:

1. Низкая учебная мотивация обучающихся

Цель: повышение уровня мотивации к обучению через организацию учебно-воспитательного процесса.

Задачи:

1. Создание банка диагностических методик.
2. Проведение диагностических процедур по выявлению учащихся, имеющих низкую учебную мотивацию.
3. Организация работы по выявлению уровня вовлеченности обучающихся в различные мероприятия.
4. Организация работы по повышению мотивации через систему воспитательной деятельности. оценки качества
5. Совершенствование внутришкольной системы оценки качества подготовки обучающихся.
6. Организация внутрикорпоративного обучения педагогов по повышению уровня квалификации.
7. Усиление ответственности родителей и их роли в достижении результативности обучения, участие в жизни школы.
8. Совершенствование материально-технической базы ОО за счет открытия специализированного центра «Точка роста».

Фактор риска:

2. Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности.

Цель: снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности на 10 % к концу 2023года за счет создания условий для эффективного обучения и повышения мотивации школьников к учебной деятельности.

Задачи:

1. Проведение мониторинга уровня академических знаний обучающихся, анализ результатов оценочных процедур различного уровня.
2. Работа по выстраиванию индивидуальных образовательных маршрутов, учащихся с высоким уровнем неуспешности.

3. Организация курсовых занятий по ликвидации пробелов знаний.
4. Ведение рефлексивного портфолио учебной деятельности.
5. Организация работы с педагогическим коллективом по повышению уровня мастерства в работе с обучающимися, показывающими высокий уровень неуспешности.
6. Обобщение и систематизация различных подходов к организации современного образования и воспитания детей по повышению мотивации и уменьшению учебной неуспешности.
7. Осуществление взаимодействия между семьей и школой с целью организации совместных действий для решения проблемы успешности обучения учащихся.
8. Развитие материально-технической базы школы (при условии финансовой поддержки и инициации помощи спонсоров (по возможности)).

Целевые показатели и индикаторы цели

Фактор риска:

1. Низкая учебная мотивация обучающихся

Цель: повышение уровня мотивации к обучению через организацию учебно-воспитательного процесса.

Показатели:

- Открытие курсов внеурочной деятельности по проектной и исследовательской деятельности.
- Увеличение доли педагогов ОО, использующих в ежедневной практике преподавания методы диагностического и формирующего оценивания.
- Начата работа по дооснащению учебных кабинетов и административных помещений необходимым количеством компьютеров и оргтехники, а также оборудованием, необходимым для полноценного проведения учебных занятий.
- Открыт специализированный центр «Точка роста».
- Доступ к высокоскоростному Интернету имеется во всех учебных кабинетах и административных помещениях.
- Лаборатория кабинетов физики и химии оснащена необходимым современным оборудованием для проведения занятий.
- В рамках программы принят на работу учитель математики.
- Повышены предметная и методическая компетентность педагогов, приобретены новые знания и опыт. Улучшено качество проведения занятий по предметам.
- Освоены методики повышения мотивации обучающихся.
- Увеличено количество участников, призеров и победителей конкурсов, олимпиад, научно-практических конференций на различных уровнях.
- Ведется целенаправленная индивидуальная и групповая работа с разными группами обучающихся.
- Применяется рефлексивно-деятельностный подход в работе с отстающими обучающимися.
- Доля родителей и представителей общественности, принимающей активное участие в жизни школы, увеличилась на 10 %.

Фактор риска:

2. Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности.

Цель: снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности на 3 % к концу 2021 года за счет создания условий для эффективного обучения и повышения мотивации школьников к учебной деятельности.

Показатели:

- Участие учащихся школы, в том числе обучающихся с рисками учебной неуспешности, в интеллектуальных и творческих конкурсах.
- Организация психолого-педагогической поддержки и тьюторского сопровождения обучающихся с рисками учебной неуспешности.
- Увеличение доли обучающихся, в том числе с рисками учебной неуспешности, включенных во внеурочную деятельность, занимающихся проектной и исследовательской деятельностью,

дополнительным образованием, участвующих в интеллектуальных и творческих конкурсах, олимпиадах.

-Увеличение доли родителей обучающихся с рисками учебной неуспешности, вовлеченных в решение образовательных задач.

-Повышено качество обучения детей с рисками образовательной неуспешности.

-Доля обучающихся, демонстрирующих положительную динамику в освоении образовательной программы.

-Разработан и реализуется план работы со слабоуспевающими обучающимися на основе индивидуального и дифференцированного подходов.

-Увеличено количество обучающихся, подтвердивших свои оценки на ВПР.

-Повышено качество обучения детей с рисками образовательной неуспешности, выражающееся в оценке предметных, метапредметных и личностных результатов обучающихся

-Увеличение доли педагогов, принявших участие в вебинарах.

-Увеличено количество педагогов, участвующих в методических днях по обмену опытом.

II. Мероприятия Среднесрочной программы и направления, обеспечивающие реализацию ее задач

Решение задач программы обеспечивается путем реализации системы соответствующих мероприятий по соответствующим направлениям риска, активированным школой.

По каждому фактору, диагностируемому в рисковом профиле, разработан план мероприятий:

1. План мероприятий по повышению учебной мотивации в МКОУ Ступинской СОШ.

Направление в соответствии с риском	Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Показатели реализации	Ответственные	Участники
I. Работа с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию, с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися «Успех каждого ребенка»						
Низкая учебная мотивация обучающихся	1.Создание банка диагностических методик по выявлению учащихся, имеющих низкую учебную мотивацию.	Работа по сбору информации и подбору диагностических методик	Март Апрель 2021	Создан банк данных методик, который будет пополняться	Руководитель и ШМО	Руководители ШМО, классные руководители и учителя-предметники
	2. Проведение диагностических процедур по выявлению учащихся, имеющих низкую учебную мотивацию	Проведение диагностики уровня учебной мотивации среди обучающихся	Апрель, май, сентябрь 2021	Доля обучающихся, демонстрирующих положительную динамику в освоении образовательной программы	Заместитель директора по УВР, руководитель и ШМО	Заместитель директора, руководители ШМО, классные руководители и учителя-предметники, учащиеся
		Составление списков учащихся школы с низкой учебной мотивацией	Май, Сентябрь 2021	Определена группа слабоуспевающих учащихся. Наличие списков.	Социальный педагог Классный руководитель	Социальный педагог Классный руководитель, учащиеся
		Анализ выполнения обучающимися ВПР. Анализ результатов ГИА.	Июнь 2021	Количество обучающихся, подтвердивших свои отметки на ВПР. Количество выпускников 11 класса, получивших аттестат	Заместитель директора по УВР	Педагогический коллектив

				о среднем общем образовании		
		Формирование банка данных о семьях учащихся с низкой учебной мотивацией	Август-сентябрь 2021 г.	Составлен список семей	Соц. педагог	Сбор информации от классных руководителей
3. Организация работы по выявлению уровня вовлеченности обучающихся в различные мероприятия	Составление индивидуального образовательного маршрута ученика с низкой учебной мотивацией.	Октябрь 2021	Заполнен шаблон индивидуального образовательного маршрута. Составлен план работы с данными категориями учащимися. Рост успеваемости среди обучающихся по индивидуальным образовательным траекториям	МО учителей, учителя-предметники		Учителя-предметники, учащиеся, классные руководители, руководители ШМО.
	Повышение мотивации учащихся, создание «ситуации успеха»: помочь сформировать портфолио обучающимся, имеющим низкую учебную мотивацию, неуспевающим и слабоуспевающим обучающимся.	1 раз в полугодии	Частично сформировано портфолио обучающихся	Классный руководитель		Классный руководитель, учителя-предметники, учащиеся, родители.
4. Организация работы по повышению мотивации через систему воспитательной деятельности.	Разработка планов воспитательной работы и внеурочной деятельности.	Август 2021	Наличие планов воспитательной работы и внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР		Классный руководитель, учителя-предметники, учащиеся, родители.
	Разработать план работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию, неуспевающими и	Сентябрь 2021	Наличие плана	Зам. директора по ВР, УВР, классные		Зам. директора по ВР, УВР, классные

	слабоуспевающими обучающимися.			руководител и	руководители, учителя-предметники.
	Анкетирование для выявления потребности учащихся для развития их творческих возможностей.	Сентябрь 2021	Аналитическая справка	Заместитель директора по ВР	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учащиеся.
	Разработка Положения системы поощрения	Сентябрь 2021	Наличие Положения системы поощрения	Администрация	Администрация, классные руководители, учителя-предметники
	Проанализировать уровень сформированности социальных компетенций учащихся с низкой мотивацией, неуспевающих и слабоуспевающих обучающихся для выявления личностной заинтересованности обучающихся в определённом виде деятельности	Октябрь 2021	Аналитическая справка	Заместитель директора по ВР	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учащиеся
	Организовать учет достижений в разных видах деятельности (социальной, трудовой, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной и др.) учащихся с низкой мотивацией, неуспевающих и слабоуспевающих обучающихся в форме портфолио.	Декабрь 2021	Наличие портфолио	Заместитель директора по ВР	Классные руководители, учителя, учащиеся
II. Работа с педагогическими работниками «Современная школа»					
	Анализ результатов образовательной деятельности	Июнь 2021	Аналитическая справка	Заместитель директора	Заместитель директора по

5. Совершенствование внутришкольной системы оценки качества подготовки обучающихся.	и выдача рекомендаций.			по УВР	УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
	Внесение изменений в положение о внутренней системе оценки качества образования раздел о работе с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию, неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися (выдача благодарностей с занесением в трудовую книжку)	Сентябрь 2021	Наличие Положения	Заместитель директора по УВР, по ВР, руководител и ШМО	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники, директор.
	Провести совещание при директоре с целью выявления проблем неуспеваемости отдельных учащихся.	21 октября 2021	Протокол совещания	Заместитель директора по УВР	
	Анализ работы классных руководителей по организации обучения уч-ся, имеющих низкую успеваемость.	1 раз в четверть	Аналитическая справка	Зам. директора по ВР	Классные руководители, зам. по ВР
	Формирование фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Декабрь 2021	Наличие методических материалов	Руководител и ШМО	Руководители ШМО, учителя-предметники
	6. Организация внутрикорпоративного обучения педагогов по повышению уровня квалификации.	Провести заседание школьных методических объединений по разработке плана мероприятий по формированию успешности учащихся.	Сентябрь 2021	Протокол заседания	Заместитель директора по УВР, руководител и ШМО

					предметники
	Организация и проведение заседания педагогического совета «Методы и приемы повышения учебной мотивации обучающихся»	Октябрь 2021	Протокол заседания	Заместитель директора по УВР, руководитель и ШМО	Педагогический коллектив
	Организовать курсовую подготовку учителей по проблеме обучения школьников, имеющих низкую учебную мотивацию, неуспевающих и слабоуспевающих обучающихся (план график)	Октябрь Декабрь 2021	Наличие свидетельства, удостоверения о прохождении курсов	Руководитель и ШМО	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
	Организовать мастер-классы, практикумы для освоения педагогических технологий, повышающих учебную мотивацию школьников.	Ноябрь Декабрь 2021	Разработки, сценарии	Руководитель и ШМО	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
	Использование на уроках методов и форм поискового, проблемного обучения – системы интересных вопросов, творческих заданий и исследовательских проектов.	Декабрь 2021	Разработки уроков	Руководитель и ШМО	Учителя-предметники
III. Работа с родителями учащихся					
7. Усиление ответственности родителей и их роли в	Провести консультации с родителями учащихся «группы риска»	Октябрь Декабрь 2021	Рабочие записи в Дневнике классного руководителя	Заместители директора по ВР, УВР,	Заместители директора по ВРЗ, УВР,

достижении результативности обучения, участие в жизни школы.				классные руководители	классный руководитель, учащиеся, родители
	Организовать родительские собрания по вопросам психологических и возрастных особенностей учащихся, ответственности родителей за воспитание и обучение детей. Собрания проводятся по ступеням. Тематика: 1. Психологические особенности юношеского возраста. Нежелание учеников учиться. Чья это проблема? 2. Ответственность родителей за воспитание и обучение детей.	Октябрь 2021 Декабрь 2021	Протоколы собраний	Классные руководители, соц. педагог.	Классные руководители, соц. педагог, родители.
	Посетить семьи обучающихся, имеющих низкую учебную мотивацию, неуспевающих и слабоуспевающих обучающихся с целью выявления возможных причин неуспеваемости, низкой учебной мотивации.	Ноябрь 2021	Акты посещений. Исследование, анкетирование учащихся, родителей.	Классный руководитель, социальный педагог	Классный руководитель, социальный педагог, учащиеся, родители, администрация.
	Привлечь родителей к участию в общешкольной деятельности.	В соответствии с планом воспитательной работы	Аналитическая справка	Заместитель директора по ВР, классный руководитель	Заместитель директора по ВР, классный руководитель, родители, администрация.
	Проконтролировать работу родителей с электронным	1 раз в месяц	Данные мониторинга	Классный руководитель	Классный руководитель,

	дневником			ь	родители.
IV. «Цифровая образовательная среда»					
8. Совершенствование материально-технической базы ОО за счет открытия специализированного центра «Точка роста».	Проведение текущего ремонта помещений Центра "Точка роста" в соответствии с фирменным стилем.	Июнь-июль 2021	Наличие подготовленного помещения для работы центра «Точка роста» Наличие акта о подготовке помещений Центра «Точка роста» в соответствии с фирменным стилем	Директор школы	Ремонтная бригада
	Закупка, доставка мебели и наладка оборудования	Август 2021	Количество компьютеров (ноутбуков), используемых в учебных целях. Наличие и перечень цифрового оборудования в ОО. Контракты (договоры) на поставку оборудования	Директор школы	Директор школы, руководитель центра
	Назначение руководителя Центра «Точка роста».	Сентябрь 2021	Наличие приказа о назначении руководителя	Директор школы	Директор школы
	Издание приказа директора школы «О создании и функционировании Центра естественно- научного профиля «Точка роста».	Сентябрь 2021	Наличие приказа о создании центра «Точка роста»	Директор школы	Директор школы
	Лицензирование образовательной деятельности Центра "Точка роста" по программам дополнительного образования обучающихся (при необходимости).	Сентябрь 2021	Наличие Лицензии	Директор школы	Директор школы
	Утверждение Положения о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».	Сентябрь 2021	Наличие Положения	Директор школы	Директор школы

		Повышение квалификации педагогических работников Центра "Точка роста" в части обучения новым технологиям по предметным областям	Сентябрь 2021	Количество (доля) педагогов, охваченных курсами повышения квалификации по использованию цифрового оборудования. Наличие свидетельств о прохождении курсов.	Руководитель Центра	Педагогический коллектив
--	--	---	---------------	---	---------------------	--------------------------

План мероприятий по снижению доли обучающихся с рисками учебной неуспешности

Направление в соответствии с риском	Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Показатели реализации	Ответственные	Участники
I. Работа с обучающимися с рисками учебной неуспешности «Успех каждого ребенка»						
<i>Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности</i>	1.Проведение мониторинга уровня академических знаний обучающихся, анализ результатов оценочных процедур различного уровня.	Проведение контрольного среза знаний.	Май Сентябрь 2021	Анализы контрольных и тестовых работ	Зам. по УВР, руководитель и ШМО	Заместитель директора УВР, руководители МО, учителя, учащиеся
		Проведение диагностики обучающихся с трудностями в учебной деятельности.	Сентябрь 2021	Результаты диагностики	Руководитель и ШМО учителя-предметники	Руководители ШМО, учителя-предметники, учащиеся
		Формирование банка данных учащихся школы с риском учебной неуспешности.	Сентябрь-октябрь 2021	Список уч-ся с риском учебной неуспешности	МО учителей, МО классных	Классные руководители, учителя-предметники, учащиеся

<p>2.Работа по выстраиванию индивидуальных образовательных маршрутов учащихся с высоким уровнем успешности:</p> <p>-Разработка образовательных маршрутов с учётом особенностей и интересов обучающихся.</p> <p>-Организация деятельности обучающихся по реализации индивидуального образовательного маршрута осуществлением системного психолого-педагогического сопровождения для обеспечения психологического комфорта и ситуации успеха в обучении.</p> <p>-Анализ и корректировка</p>	<p>Выявить индивидуальные причины неуспешности обучающихся.</p>	<p>Сентябрь 2021</p>	<p>Аналитическая справка</p>	<p>Заместитель по ВР</p>	<p>Классные руководители, учителя-предметники, учащиеся</p>
	<p>Подбор индивидуальных или групповых форм организации учебной работы.</p>	<p>Сентябрь Ноябрь 2021</p>	<p>Методические разработки. Планы индивидуальной работы с уч-ся</p>	<p>Учителя - предметники</p>	<p>Учителя – предметники, учащиеся</p>
	<p>Тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Анализ контрольных работ, анализ журналов</p>	<p>Зам. по УВР</p>	<p>Классные руководители, учителя-предметники, учащиеся</p>
	<p>Индивидуальные беседы с учащимися.</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Рабочие записи в Дневнике классного руководителя</p>	<p>Классные руководители</p>	<p>Классные руководители, учителя</p>
	<p>Увеличение охвата обучающихся программой здоровьесбережения в рамках мероприятий внеурочной деятельности.</p>	<p>Сентябрь 2021</p>	<p>Списки уч-ся по занятости во внеурочной деятельности в данном направлении. Аналитическая справка о работе по повышению охвата уч-ся программой здоровьесбережения.</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p>	<p>Заместитель директора по ВР, классные руководители</p>
	<p>Организация тьюторского сопровождения учащихся с высоким уровнем успешности.</p>	<p>Сентябрь 2021</p>	<p>Разработка плана по тьюторскому сопровождению</p>	<p>Тьютор школы</p>	<p>Тьютор школы, классные руководители</p>
	<p>Контроль за реализацией индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) учащихся</p>	<p>1 раз в четверть</p>	<p>Аналитическая справка по анализу планов классных руководителей</p>	<p>Зам. по ВР</p>	<p>Классный руководитель, зам. по ВР</p>

	деятельности обучающихся по реализации индивидуального образовательного маршрута.	Оказание помощи учащимся в организации дальнейшего обучения и профориентации: - экскурсии на предприятия; - беседы с сотрудниками центра занятости населения; - беседы-встречи с родителями.	Октябрь Ноябрь 2021	Разработки, отчеты по экскурсиям, сценарии бесед.	Заместитель директора по ВР	Социальный педагог, классный руководитель, зам. директора по ВР, социальные партнеры
		Организация отдыха учащихся в каникулярное время.	Октябрь Декабрь 2021	План воспитательной работы на каникулах	Заместитель директора по ВР	Классный руководитель, учителя-предметники
		Выявление уровня психологического комфорта в ученическом коллективе слабоуспевающих.	Ноябрь 2021	Собеседование с детьми. Анализ собеседования.	Классные руководители	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители,
		Контроль за посещаемостью учащимися уроков, мероприятий в рамках классно-урочной системы образования по данному направлению.	Еженедельно	Записи в журнале на странице «Посещение уроков»	Заместитель директора по ВР	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
	3.Организация курсовых занятий по ликвидации пробелов знаний.	Организация дополнительных занятий во внеурочное время по подготовке учащихся, имеющих пробелы в знаниях.	Сентябрь- Декабрь 2021	Рабочие записи	Учителя-предметники	Классные руководители, учителя-предметники

	4.Ведение рефлексивного портфолио учебной деятельности	Проведение педагогического совета по разработке Положения об использовании портфолио достижений в рамках системы внутренней оценки образовательного учреждения. Подготовка рабочих материалов.	Сентябрь 2021	Протокол педагогического совета	Руководител и ШМО Заместители директора по УВР, ВР	Классные руководители, учителя-предметники
		Проведение классных часов, родительских собраний по ознакомлению учащихся и родителей с правилами работы с портфелем достижений и информированию о значимости портфолио и необходимости его ведения.	Октябрь 2021	Разработка классных часов, протокол родительского собрания	Классные руководител и	Классные руководители, учащиеся, родители
		Оформление портфолио в соответствии с утвержденной в образовательном учреждении структурой в папке с файлами.	Декабрь 2021	Наличие портфолио	Классные руководител и	Классные руководители, учащиеся, родители
II. Работа с педагогическими работниками «Современная школа»						
	5.Организация работы с педагогическим коллективом по повышению уровня	Анализ результатов диагностики профессиональных дефицитов учителей МКОУ Ступинской СОШ	Май 2021	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР	Руководители ШМО, учителя.

<p>мастерства в работе с обучающимися, показывающими высокий уровень успешности.</p>	<p>Организовать тренинг для педагогов «Мотивируем учеников на успех!»</p>	<p>Сентябрь 2021</p>	<p>Разработка сценария тренинга</p>	<p>Руководитель и ШМО</p>	<p>Руководители ШМО, соцпедагог, учителя-предметники.</p>
	<p>Организовать педагогический совет: «Технология формирующего оценивания как средство повышения учебной мотивации школьников»</p>	<p>Октябрь 2021</p>	<p>Протокол педагогического совета</p>	<p>Руководитель и ШМО</p>	<p>Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя</p>
	<p>Организовать семинар – практикум по теме «Освоение продуктивных технологий обучения (информационных, проблемного обучения, групповой работы, здоровьесберегающих), позволяющих формировать устойчивые знания, умения, навыки по предметам».</p>	<p>Ноябрь 2021</p>	<p>Разработка сценария семинара</p>	<p>Заместитель директора по УВР, ВР</p>	<p>Заместитель директора по УВР, ВР, руководители ШМО, учителя</p>
	<p>Проведение семинара «Рекомендации для учителей по преподаванию учебных предметов в образовательных организациях с высокой долей обучающихся с рисками учебной неуспешности».</p>	<p>Декабрь 2021</p>	<p>Методическая разработка</p>	<p>Заместитель директора по УВР, ВР</p>	<p>Заместитель директора по УВР, ВР, руководители ШМО, учителя</p>

		Организовать курсовую подготовку учителей по проблеме обучения школьников, имеющих высокий уровень неуспешности.	Ноябрь Декабрь 2021	План курсовой подготовки, свидетельства о повышении квалификации	Заместитель директора по УВР	Заместитель директора по УВР, учителя
		Вовлечение педагогических работников школы в работу сетевых сообществ учителей	Сентябрь-декабрь 2021	Скрины страниц социальных сетей	Руководител и ШМО	Руководители ШМО, учителя.
	6.Обобщение и систематизация различных подходов к организации современного образования и воспитания детей по повышению мотивации и уменьшению учебной неуспешности.	Составление плана повышения профессиональной компетентности педагогов с целью соответствия требованиям профстандарта через их участие: - в профессиональных конкурсах, - самообразование, - проектно-исследовательскую деятельность, - обучающие семинары и курсовую подготовку.	Октябрь-декабрь 2021	План повышения профессиональной компетентности. Увеличение доли педагогов-участников в профессиональных конкурсах. Увеличение доли педагогов-участников проектно-исследовательской деятельности. Увеличение доли педагогов, организовавших методические и предметные недели	Заместитель директора по УВР Зам. директора по ВР	Зам. директора по УВР, ВР, классные руководители, учителя-предметники
		Обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию методической недели.	Ноябрь 2021	План проведения методической недели. Методические разработки.	Заместитель директора по УВР Зам. директора по ВР	Зам. директора по УВР, ВР, классные руководители, учителя-предметники

		Реализация мер по стимулированию участия педагогических работников и учащихся в муниципальных конкурсах и социальнозначимых проектах.	Декабрь 2021	Вынесение благодарностей	Директор школы	Директор, учителя, учащиеся.
III. Работа с родителями учащихся						
	7. Осуществление взаимодействия между семьей и школой с целью организации совместных действий для решения проблемы успешности обучения учащихся.	Провести консультации с родителями учащихся «группы риска»	Октябрь Декабрь 2021	Выявить затруднения, препятствующие усвоению материала об-ся. Анализ.	Классный руководитель	Классный руководитель, родители
		Организация тематических классных родительских собраний по темам: -«Психологические и возрастные особенности учащихся»; -«Ответственность родителей за воспитание и обучение детей».	Октябрь 2021 Декабрь 2021	Протоколы собраний	Заместитель директора по ВР	Заместитель директора по ВР, классные руководители
		Работа с родителями неуспевающих учащихся: индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников.	В соответствии и с планом ВШК	Рабочие записи в Дневнике классного руководителя	Зам. по ВР	Зам. по ВР, классные руководители, учителя, родители
		Информирование родителей о жизни школы через школьный сайт, родительские собрания	1 раз в четверть	Скриншоты страниц сайта, протоколы родительских собраний.	Зам. по ВР	Классный руководитель, родитель

IV.«Цифровая образовательная среда»

<p>8.Развитие материально-технической базы школы (при условии финансовой поддержки и инициации помощи спонсоров (по возможности)).</p>	<p>Закупить недостающие компьютеры, проекторы и оргтехнику в учебные кабинеты, оборудование в лабораторию кабинетов химии и физики.</p>	<p>Июль Август 2021</p>	<p>Информационная справка, фото.</p>	<p>Директор</p>	
	<p>Начать работу по закупке современного оборудования автоматизированного рабочего места (АРМ) педагогов.</p>	<p>Август 2021</p>		<p>Директор</p>	
	<p>В каждом учебном кабинете и административном помещении сделать доступ к высокоскоростному Интернету</p>	<p>Декабрь 2021</p>		<p>Директор</p>	<p>Заместитель директора УВР, руководители МО, учителя, учащиеся</p>

III. Механизм реализации программы

Руководителем программы является директор МКОУ Ступинской СОШ, который несет персональную ответственность за ее реализацию, конечные результаты, целевое и эффективное использование выделяемых на выполнение программы финансовых средств, а также определяет формы и методы управления реализацией программы. Директор школы обеспечивает продвижение реализации программы, ведет диалог с членами коллектива в зоне их ответственности, создает условия для повышения мотивации школьников. Осуществляет деятельность по финансовому обеспечению реализации программы (использование бюджетных средств; привлечение внебюджетных ресурсов).

Педагогический совет рассматривает вопросы педагогического и методического руководства образовательной деятельностью, проведения промежуточной аттестации, определяет условный перевод учащихся, имеющих академическую задолженность, решает вопросы оставления на повторный год обучения.

Заместитель руководителя ОО по учебно-воспитательной работе собирает и анализирует информацию о результатах учебной деятельности школьников с низкой учебной мотивацией, определяет совместно с методическими объединениями учителей ближайшие и перспективные цели по повышению мотивации школьников, помогает разработать индивидуальные образовательные траектории для учащихся с низкой мотивацией. Организует контроль за выполнением учебных планов, программ. Способствует развитию познавательных потребностей, способностей, интеллектуального, духовного потенциала личности.

Заместитель директора по воспитательной работе создает педагогически обоснованные и социально –значимые системы внеклассной и внешкольной воспитательной работы, внеурочной деятельности, направленные на организацию здорового образа жизни, профилактику асоциального поведения детей и подростков, самоопределение и саморазвитие личности учащегося. Оказывает методическую помощь классным руководителям в организации воспитательной работы.

Методические объединения школы рассматривают вопросы повышения учебной мотивации школьников на заседаниях, развивают творчество и инициативу учителей по улучшению качества образования, организуют работу по самообразованию учителей. Руководители методических объединений посещают учебные занятия в рамках предметных объединений и анализируют их с целью выявления положительного опыта работы с низкомотивированными учащимися. Разрабатывают дифференцированные контрольные работы для проведения промежуточной аттестации. Анализируют результаты образовательной деятельности по повышению мотивации школьников.

Социальная служба осуществляет диагностирование уровня мотивации школьников, анализирует результаты, выработывает рекомендации, проводит тренинги общения с учениками, родителями, педагогами, беседы, теоретические и практические семинары, индивидуальные и групповые консультации.

В ходе выполнения программы допускается уточнение целевых показателей и расходов на ее реализацию, совершенствование механизма реализации программы.

Контроль исполнения программы осуществляет муниципальный координатор, куратор проекта «500+», директор школы.

Программа реализуется за счёт взаимодействия всех заинтересованных лиц на основе планирования и дополнительного создания программ и проектов. По каждому фактору, диагностируемому в рисковом профиле, разработана программа:

- Подпрограмма «Преодоление высокой доля обучающихся с рисками учебной неуспешности»
- Подпрограмма «Работа с учащимися, имеющими пониженный уровень учебной мотивации».

Мероприятия по реализации программы являются основой годового плана работы школы. Информация о ходе реализации Программы в целом и отдельных программ регулярно представляется на заседании педагогического совета.

Сотрудничество участников программы (муниципальный координатор, куратор школы, МКОУ Ступинская СОШ) осуществляется при помощи телефонной связи, мессенджеров, посредством электронной почты.

Реализация Программы предусматривает формирование рабочих документов, связанных с перечнем первоочередных работ, вытекающих из системы мероприятий Программы, с разграничением функций исполнителей.

